

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

07.02.2022

УФА

№ 107 - О

О проведении весенней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года в филиале ФГБОУ ВО «УГАТУ» в г.Ишимбае

В соответствии с графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения весенней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года

по очной форме обучения:

на 1 курсе

- направления подготовки бакалавров 09.03.03, 15.03.05 – с 13.06.2022 по 03.07.2022
- направления подготовки бакалавров 15.03.04 – с 30.05.2022 по 19.06.2022

на 2 курсе

- направления подготовки бакалавров 09.03.03 – с 16.05.2022 по 05.06.2022
- направления подготовки бакалавров 13.03.02 – с 06.06.2022 по 19.06.2022
- направления подготовки бакалавров 15.03.04 – с 30.05.2022 по 19.06.2022

на 3 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.05 – с 16.05.2022 по 05.06.2022

на 4 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.05 – с 04.04.2022 по 17.04.2022

по заочной форме обучения

на 1 курсе

- направления подготовки бакалавров 13.03.02, 15.03.04, 15.03.05 – с 27.06.2022 по 03.07.2022

на 2 курсе

- направления подготовки бакалавров 13.03.02, 15.03.05 – с 27.06.2022 по 03.07.2022
- направления подготовки бакалавров 15.03.04 – с 13.06.2022 по 19.06.2022

на 3 курсе

- направления подготовки бакалавров 09.03.03 – с 30.05.2022 по 05.06.2022
- направления подготовки бакалавров 13.03.02 – с 27.06.2022 по 03.07.2022
- направления подготовки бакалавров 15.03.04, 15.03.05 – с 13.06.2022 по 19.06.2022

на 4 курсе

- направления подготовки бакалавров 09.03.03 – с 30.05.2022 по 05.06.2022
- направления подготовки бакалавров 15.03.04 – с 13.06.2022 по 19.06.2022

на 5 курсе

- направления подготовки бакалавров 15.03.04 – с 28.03.2022 по 03.04.2022

2. В целях организованного проведения экзаменационной сессии директору филиала и исполняющим обязанностей заведующих кафедр:

2.1 До начала экзаменационной сессии провести с преподавателями, кураторами студенческих групп и студентами (по отдельности) инструктивные совещания о порядке организации и проведения экзаменов.

2.2. Выдачу экзаменационных ведомостей производить не позднее, чем за два дня до текущего экзамена.

2.3. Организовать в филиале (кафедрах) наглядный показ хода экзаменационной сессии средствами стенной печати и наглядной агитации.

2.4. Провести с заместителем директора по учебной работе и работниками учебной части выборочный контроль организации и проведения экзаменов.

2.5. Все экзаменационные (зачётные) ведомости сдаются в учебную часть лично преподавателями не позднее следующего дня принятия экзамена (зачёта) с отметкой (личной подписью преподавателя) в соответствующем журнале учета. В случае принятия экзамена (зачёта) в субботние и предпраздничные дни ведомости сдаются не позднее 11 часов следующего ближайшего рабочего дня. Экзаменационные (зачётные) ведомости должны быть полностью правильно оформлены экзаменаторами, пронумерованы, прошиты и должны храниться как документы строгой отчетности.

2.6. Экзамены проводятся по билетам или тестам, преимущественно в письменной форме.

2.7. Обеспечить внесение результатов экзаменов в журналы успеваемости, в автоматизированную систему (систему 1С) и в учебные карточки. Журналы успеваемости и система 1С заполняются в течение 3 рабочих дней после получения ведомостей. Учебные карточки заполняются не позднее двух месяцев со дня окончания сессии.

2.8. В соответствии с календарным графиком организации и планирования учебного процесса в университете представлять в отдел организации учебного процесса информацию о результатах экзаменационной сессии на бумажном носителе и в электронном виде (приложение).

3. Установить сроки ликвидации задолженностей для 1, 2 и 3 курса дневного отделения до 1.12.2022, 4 курс до 05.06.2022; 1, 2, 3 и 4 курсов заочного отделения до 01.12.2022, 5 курса заочного отделения до 05.06.2022.

4. В срок до 11.07.2022 директору филиала Гайсину М.Х. провести анализ результатов весенней экзаменационной сессии студентов.

Отдельно представить анализ результатов сдачи экзаменационной сессии:

- студентами 1 курса, обучающимися за счёт средств федерального бюджета;
- студентами 1 курса, поступившими на договорной (платной) основе;
- студентами 1 курса в разрезе отдельных дисциплин.

5. Отделу организации учебного процесса до 18.07.2022 подготовить обобщенные данные о ходе и результатах экзаменационной сессии по установленной форме.

6. Начальнику ОДОА Рахимовой Д.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа в УУ, ООУП, филиал в г.Ишимбае, ОПР ПУ, ФУ ДФиОЗ, УБУ.

Ректор



С.В. Новиков